Приложение 2

**ФОРМА ОТЧЁТА**

Уровень фактического достижения индикативных показателей и их оценка

Отдела комплектования и обработки литературы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Индикатор** | **Колич.**  **х-ка** | **Уровень достижения**  **показателя** | **Баллы** | **Фактическое выполнение** | **Оценка в баллах** |
| 1. | Расчет максимальной цены договора для осваивания выделенных средств на комплектование | 100% от общего количества выделенных средств на комплектование за отчетный период | 100%  Менее 100% | 5  0 |  |  |
| 2. | Доля списанных экземпляров из библиотечного фонда от общего числа поступлений по сравнению с показателем предыдущего года за текущий период по рекомендации Министерства культуры Челябинской области | 80% | 80% и менее  Более 80% | 5  0 |  |  |
| 3. | Сохранение объема фонда по сравнению с предыдущим годом | 100% | 100%  Менее 100% | 5  0 |  |  |
| 4. | Доля новых поступлений для жителей округа до 14 лет от общего количества поступлений | 30 % | 30% и более  Менее 30% | 5  0 |  |  |
| 5. | Процент обработанных экземпляров от общего числа поступлений за текущий месяц | 100% | 100%  Менее 100% | 5  0 |  |  |
| 6. | Выполнение плановых контрольных показателей, муниципального задания | 100% | 100% и более  Менее 100% | 5  0 |  |  |
| 7. | Увеличения количества библиографических записей в карточных каталогах за отчетный месяц | 1% | 1% и более  Менее1% | 5  0 |  |  |
| 8. | Соотношение количества специалистов, охваченных методическим обслуживанием (консультации, справки, выезды) к общему числу основного персонала МБУК «ЦБС ЗГО» | 5% и более | 5 % и более;  4 %;  3%;  2%;  1% | 5  4  3  2  1 |  |  |
| 9. | Экспертиза информационных продуктов (проверка списка экстремистких материалов, маркировка библиотечного фонда (0+, 6+, 12+, 16+, 18+) | 100% | 100%  Менее 100% | 5  0 |  |  |
| 10. | Доля удаленных записей из каталогов от общего числа списанных документов за отчетный месяц | 100% | 100%  80%  50%  Менее | 5  4  3  0 |  |  |
| 11. | Процент экземпляров технической литературы от общего числа поступлений \*  **(ежеквартальный)** | 4% | 4% и более  менее | 5    0 |  |  |
| 12. | Проверка библиотечного фонда\*  **(ежеквартальный)** | 100% | Поквартально в соответствии с планом работы отдела  100%  Менее 100% | 5  0 |  |  |
| 13. | Применение технологий фандрайзинга\*  **(ежеквартальный)** | факт | – участие в Грантовых конкурсах, результативное обращение к депутатам, спонсорам, благотворителям, жертвователям;  – систематическая деятельность;  – отсутствие деятельности | 5  3-4  0 |  |  |
| 14. | Мероприятия по комлектованию библиотечного фонда документами в специальных форматах, предназначенных для использования слепыми и слабовидящими **(ежеквартальный)**\* | факт | - закуп изданий:  -обращение к депутатам, спонсорам, жертвователям;  - отсутствие деятельности. | 5  4  0 |  |  |
| 15.\*\* | Обновляемость библиотечного фонда за текущий год \*\***(ежегодный)** | 1 | 1  Менее 1 | 5  0 |  |  |
| 16.\*\* | Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге библиотеки, в т.ч. доступных в сети Интернет \*\***(ежегодный)** | 3300 | 3300 и более  3000  2500  2000  1500  Менее 1500 | 5  4  3  2  1  0 |  |  |
| 17.\*\* | Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды на 1 000 жителей \*\*  **(ежегодный)** | 65  на 1000 жителей | 65  60  55  Менее 55 | 5  3  2  0 |  | 5  4  3  2  1 |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

\*- ежеквартальные показатели

\*\*- ежегодные показатели

Максимальная оценка за месяц - 50 баллов; за квартал – 70, за год – 95 баллов

Приложение 1

**Методика расчёта целевых индикаторов**

**и показателей мероприятий ОКиО МБУК «ЦБС ЗГО»**

1. ***Ежемесячный показатель «Расчет максимальной цены договора для осваивания выделенных средств на комплектование»*** определяется по формуле:

*П1 = Nф \* 100% / Nср*

Где Nф – фактический показатель освоения выделенных средств

Nср – показатель выделенных средств за отчетный период

*Источники данных: расчет цены для заключения договора с поставщиком.*

**2. *Ежемесячный показатель «Доля списанных экземпляров из библиотечного фонда от общего числа поступлений по сравнению с показателем предыдущего года за текущий период по рекомендации Министерства культуры Челябинской области»*** определяется по формуле:

*П2 = Nс/Nоп \*100%*

Где Nоп – количество поступивших экземпляров за отчетный период

Nс – количество списанных экземпляров за отчетный период

*Источники данных: Книга суммарного учёта.*

**3. *Ежемесячный показатель «Сохранение объема фонда по сравнению с предыдущим годом»*** определяется по формуле:

*П3 = Фрп 100%/ Фп*

Где Фрп – количество фонда расчетного периода

Фп – количество фонда предыдущего года

*Источник данных: Книга суммарного учёта*

***4. Ежемесячный показатель «Доля новых поступлений для жителей округа до 14 лет от общего количества поступлений»*** определяется по формуле:

*П4 = Nоп \* 100%/ Nд*

Где Nоп - количество поступивших экземпляров за отчетный период

Nд- количество экземпляров поступивших для читателей в возрасте до 14 лет.

*Источник данных: Книга суммарного учёта.*

***5. Ежемесячный показатель «Процент обработанных экземпляров от общего числа поступлений за текущий месяц»*** определяется по формуле:

*П5 = Nоп \* 100%/ Nоб*

Где Nоп – количество поступивших экземпляров за отчетный период

Nоб – количество обработанных экземпляров за отчетный период

*Источник данных: Книга суммарного учёта*.

*.*

1. ***Ежемесячный показатель «Выполнение плановых контрольных показателей, муниципального задания»*** определяется по формуле



где  – фактический показатель выполнения плана (муниципального задания) по количеству читателей, книговыдач, посещений на отчётный период,

 – показатель планового задания данного периода.

*Источники данных: статистические отчёты за месяц, квартал, 6-НК.*

***7. Ежемесячный показатель «Увеличения количества библиографических записей в карточных каталогах за отчетный месяц»*** определяется по формуле:



где  – количество библиографических записей на отчётный период.

 – количество библиографических записей предыдущего (базового) года.

*Источник данных: Паспорт каталога*

1. ***Ежемесячный показатель «Соотношение количества специалистов, охваченных методическим обслуживанием (консультации, справки, выезды) к общему числу основного персонала МБУК «ЦБС ЗГО***» определяется по формуле

где  – количество консультаций справок выездов.

 – количество библиотечного персонала.

*Источники данных: текстовой отчет отдела за месяц, штатное расписание.*

***9. Ежемесячный показатель «Экспертиза информационных продуктов (проверка списка экстремистких материалов, маркировка библиотечного фонда (0+, 6+, 12+, 16+, 18+)»***

определяется по количеству списков проверенных в учетном каталоге МБУК «ЦБС ЗГО»

*Источник данных: федеральный список экстремистках материалов, Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью развитию»*

***10. Ежемесячный показатель «Доля удаленных записей из каталогов от общего числа списанных документов за отчетный месяц»*** определяется по формуле

*П10 = Nуз х 100% / Nсп*

Где Nуз – количество записей удаленных из каталогов

Nсп – количество списанных документов

*Источник данных: Книга суммарного учёта, акты на списание подразделений МБУК «ЦБС ЗГО»*

***11. Ежеквартальный показатель «Процент экземпляров технической литературы от общего числа поступлений»*** определяется по формуле

Где Nт -количество приобретенных изданий по технике

N – общее количество приобретенных изданий

*Источники данных: Книга суммарного учета библиотечного фонда*

***12. Ежеквартальный показатель*** «***Проверка библиотечного фонда»*** определяется по формуле

*П12 = Nопр х 100% / Nппр*

где Nопр –количество проверенных подразделений

Nппр –количество запланированных проверок

*Источник данных: приказ директора, план ОКиО*

***13. Ежеквартальный показатель «Применение технологий фандрайзинга»***

Характеризуется применением технологий фандрайзинга в деятельности подразделения, уровнем сложности и результативности

Оценка в баллах:

5 баллов – участие в Грантовых конкурсах, результативное обращение к депутатам, спонсорам, благотворителям, жертвователям;

3 - 4 балла – систематическая деятельность;

0 баллов - отсутствие деятельности.

*Источники данных: письма – обращения, грантовая документация, договор пожертвования, бланк строгой отчетности*

***14. Ежегодный показатель «Мероприятия по комлектованию библиотечного фонда документами в специальных форматах, предназначенных для использования слепыми и слабовидящими»*** характеризуетсяприменением следующих мероприятий:

Оценка в баллах:

5 баллов - закуп изданий:

4 балла - обращение к депутатам, спонсорам, жертвователям

0 баллов – отсутствие деятельности.

*Источники данных: План-отчет работы отдела, договора на поставку изданий*

***15. Ежегодный показатель «Обновляемость библиотечного фонда за текущий год»*** определяется по формуле:

*П15 = Nоп \* 100%/ Nоф*

Где Nоп -общее количество поступлений

Nоф - общее количество фонда

*Источник данных: Книга суммарного учёта, 6-НК*

***16. Ежегодный показатель «Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге библиотеки, в т.ч. доступных в сети Интернет»***: харктеризуется четко заданным колличеством записей ввода в электронный каталог

3300 записей в год-5 баллов

3000 записей в год – 4 балла

2500 записей в год – 3 балла

2000 записей в год – 2 балла

1500 записей в год – 1 балл

Менее 1500 записей в год- 0 баллов

*Источник данных: электронный каталог МБУК «ЦБС ЗГО*»

***17. Ежегодный показатель «Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды на 1 000 жителей»*** определяется по формуле:

где:

Нп – новые поступления;

Чж – численность населения Златоустовского городского округа;

*Источник данных: 6 НК.*